

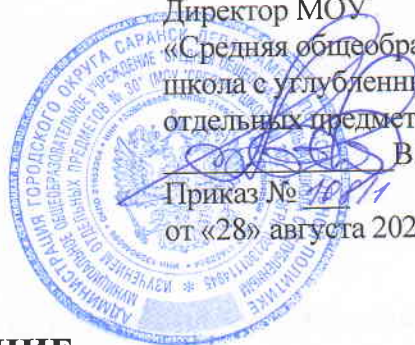
ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 30»

В.Б. Жаров

Приказ № 10/11
от «28» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 30» создается в целях оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, в том числе с ОВЗ, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании, развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, уставом школы, настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 30» являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Для организации группы продленного дня проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей, комплектуется контингент группы обучающихся, разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении

требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.2. Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает план работы группы в соответствии с режимом занятий обучающихся (воспитанников), утверждённым школой.

3. Организация работы в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках и секциях по интересам во время внеурочной деятельности, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования.

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.6. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.7. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.8. Прогулка, подвижные/ спортивные игры на свежем воздухе для воспитанников ГПД осуществляются до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в помещении.

3.9. Для обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью режим работы устанавливается индивидуально в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий. Он может предусматривать проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, а также мероприятия по профилактике школьной дезадаптации, по компенсации и коррекции индивидуальных трудностей включения в образовательный процесс.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группе продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала

самоподготовки (прогулка, подвижные/ спортивные игры), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера.

Продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов составляет не менее двух часов. Самоподготовка для обучающихся 1-4 классов начинается не ранее 15 часов с учетом физиологического подъема умственной работоспособности. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе – не более 1 часа, во 2-3 классах – не более 1,5 часов, в 4 классе – не более 2 часов. Обучающимся предоставляется возможность для произвольных перерывов по завершению определённого этапа работы, каждые 25-30 минут выполнять физкультурные минутки продолжительностью 1-2 минуты.

После самоподготовки организуется свободная деятельность детей по их выбору во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

Занятия по дополнительному образованию, а также внеурочной деятельности организуются с учётом санитарно-эпидемиологических требований. Продолжительность внеурочных занятий составляет не более 2 часов в день с учётом суммарной образовательной нагрузки. После 30-45 минут теоретических (статических) занятий организуется перерыв не менее 10 минут.

4.2. В школе организуется горячее питание (обед, полдник) для воспитанников группы продленного дня.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных организаций.

4.5. Личные гигиенические предметы воспитанников группы продленного дня хранятся в специально отведённом месте.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений в группе продленного дня

5.1. Права и обязанности воспитателей группы продленного дня и воспитанников определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Руководитель школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности,

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников организаций дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД организует учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учетом ФГОС.

5.4. Воспитатель создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников с учетом требований ФГОС НОО.

5.5. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной и воспитательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, жизнь и здоровье детей.

5.6. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования, учащихся 1 - 4-х классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть согласованы с руководителем школы.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель школы или его заместитель.