

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2022 г.

№ 01-02/333

О проведении итогового сочинения
(изложения) в городском округе Саранск
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 17.11.2022 № 1200 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Мордовия в 2022/2023 учебном году» в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Саранск 7 декабря 2022 года **приказываю:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в городском округе Саранск в 2022/2023 учебном году Кошелеву Ольгу Николаевну, главного специалиста Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Саранск: И.В. Ванисовой, директору МОУ «Лицей №7»; О.А. Ветвинской, директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»; Н.И. Брюзгину, директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 18»; С.С. Сурайкину, директору МОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 24»; О.Ю. Марисовой, директору МОУ «Гимназия №29»; Т.И. Юркиной, директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №36»; С.И. Лазареву, директору МОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №38»; Н.А. Чиняеву, директору МОУ «Лицей №43» обеспечить:

техническую готовность мест проведения в соответствии с методическими рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Мордовия в 2022/2023 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Республики Мордовия от 17.11.2022 №1200, и с учетом соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Саранск:

3.1. Организовать:

своевременное внесение сведений в РИС ГИА;

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;

подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;

3.2. Обеспечить:

явку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в места проведения;

явку членов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в места проверки итогового сочинения (изложения);

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с персональными результатами итогового сочинения (изложения) под

подпись в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Заместителя директора Департамента
по социальной политике Администрации
городского округа Саранск – начальника
Управления образования



Ю.А. Богатова