

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 2

от « 30 » 10 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 30»

В.Б. Жаров

Приказ № 235/1

от « 30 » 10 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

I. Внутришкольный контроль (в дальнейшем ВКШ) - одна из управленческих функций, предшествующая анализу учебно-воспитательного процесса.

II. Основные функциональные задачи ВШК - это:

- Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- Обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

III. Основными принципами ВШК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

IV. Результатом ВШК должно быть основание для принятия оптимальных управленческих решений.

V. Объекты ВШК:

1. Учебный процесс.

Выполнение учебных программ. Уровень знаний и навыков учащихся. Продуктивность работы учителя. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Качество предметной внеурочной деятельности. Навыков методов самостоятельного познания у учащихся.

2. Воспитательный процесс.

Уровень воспитанности учащихся. Уровень общественной воспитанности учащихся. Качество работы классных руководителей, участие родителей в воспитательном процессе школы. Качество традиционных общешкольных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

3. Методическая работа.

Методический уровень каждого учителя. Методический уровень каждого классного руководителя, воспитателя группы продленного дня, педагога дополнительного образования. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.

4. Научная и экспериментальная деятельность.

Соответствие этой деятельности концепции развития школы. Степень научной обоснованности нововведений. Результативность нововведений. Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности. Научно-исследовательская деятельность учащихся.

5. Психологическое состояние.

Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей. Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы.

6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями. Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными, техническими средствами обучения.

VI. Классификация форм ВШК.

1. По признаку исполнителя контроля:

а) коллективная форма.

К контролю привлекаются все ступени управления: администрация; руководители методических структур, опытные учителя, учащиеся, родители при четком делегировании объектов и рамок контроля.

б) взаимоконтроль.

К контролю привлекаются руководители методических структур, опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещение уроков, воспитательных мероприятий и т.п.

в) самоконтроль.

Делегируется наиболее опытным учителям и классным руководителям с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.

г) административный плановый контроль.

Осуществляется директором, его заместителями, руководителями методических структур в соответствии с планом ВШК;

д) административный регулирующий (внеплановый) контроль. Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.

2. По охвату объектов контроля:

а) классно-обобщающий.

Уровень знаний и воспитанности учащихся какого-либо класса. Качество образовательного процесса в классе. Качество работы классного руководителя класса. Включение родителей в единое воспитательное пространство школы;

б) фронтальный.

Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов.
Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.п.;

в) тематический.

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний и умений учащихся по какой-либо теме какого-либо предмета. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, работа с дневниками учащихся) и т.п.;

г) персональный.

Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям учащихся) и т.п.;

д) обзорный.

Состояние школьной документации. Состояние трудовой дисциплины учителей. Состояние учебно-технического оборудования и т.п.

3. По используемым методам:

а) наблюдение.

Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов занятий с последующим анализом;

б) проверка документации.

Работа с классными журналами, дневниками учащихся, планами занятий, личными делами учащихся, журналами по технике безопасности т. п.

в) опрос:

- устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
- письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знаний, навыков, умений учащихся;
- анкетирование открытое - не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы;
- анкетирование закрытое - варианты ответов ограничены;

г) тестирование.

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;

д) оперативный разбор.

Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.;

е) ретроспективный разбор,

Оценка деятельности школы выпускниками прошлых лет, преподавателями вузов на основании анализа вступительных экзаменов и т.п.

4. По признаку логической последовательности:

- текущий;
- предварительный;

- промежуточный;
- итоговый.

5. По периодичности проведения:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.).

VII. Структура реализации внутришкольного контроля.

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование цели.
3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки.
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрытие основных причин недостатков (успехов);
 - определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
 - принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
 - определение сроков последующего контроля (при необходимости).
6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, заседании кафедры, методическом совете и т.д.).