

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего
Совета школы
Председатель
 Н.В. Аданькина
«28» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ
«Средняя
общеобразовательная
школа с углубленным
изучением отдельных
предметов № 30»
 В.Б. Жаров
«28» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания (далее – Положение) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30» (далее – Школа) разработано в целях организации питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Республики Мордовия от 28.11.2004 г. №478 «О мерах по реализации закона Республики Мордовия «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в РМ»;
- постановлений и распоряжений Правительства Республики Мордовия, Администрации городского округа Саранск, касающихся питания и мер социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных организациях;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» (с изм. от 11 августа 2020 г.);

– Уставом Школы;

1.3. Данное Положение об организации питания обучающихся в Школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет:

– общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

– порядок организации питания в Школе;

– порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Положение об организации питания в Школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссии образовательной организации, а также Родительского контроля, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

1.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.

2. Основные цели и задачи организации питания в Школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.9. Повышение доступности и качества питания

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Школы, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Одноразовым горячим питанием за счет средств федерального бюджета обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов. Одноразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся из малообеспеченных семей. Двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Для обучающихся Школы, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и

опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.9. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.10. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, действующее на основании настоящего Положения.

3.14. Организацию питания в организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора Школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.16. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В Школе, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором Школы и.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (старшим поваром)), должно

содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В Школе разрабатывается и утверждается порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график посещения столовой, составление списков детей, имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.)

4.7. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания.

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов и полдников по классам.

4.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно оформляют на сайте «Аксиома» заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков, обедов и полдников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного

управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется:

5.1.1. Включающий завтрак для обучающихся 1-4 классов; обед для обучающихся 1-4 классов; завтрак для обучающихся 5-8 классов; обед для обучающихся 9-11 классов; завтрак и обед для обучающихся 5-11 классов с компенсацией за счёт средств федерального и/или местного бюджетов стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов;
- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе;

- детям-инвалидам;
- детям с ОВЗ.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Школы по установленной форме.

5.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с дня, следующего за днем подачи заявления или дня, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.5. Обучающиеся, получающие по медицинским показаниям образование на дому, получают меру социальной поддержки в виде продуктового набора.

5.6. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Школе.

6.3. Классные руководители и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал бракеражной комиссией.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы

6.7. Бракеражная комиссия вносит администрации Школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую

продукцию в школьной столовой;

– принимать участие в деятельности Родительского контроля по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

– своевременно вносить плату за питание ребенка;

– своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

– своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся в Школе принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.